

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.:	1/2021
Vypracoval:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- 2. Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- 3. Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- 4. Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně (šatnová skříňka). Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.
- ch) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka, či jinou osobu. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen,
- i) Žák, který je zapsán ve školní družině a přijde do budovy školy dříve, než v 7.40 h, je povinen přijít do ŠD, kde bude zapsána jeho účast. Nesmí se volně pohybovat v prostorách školy, čekat v šatně,

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto)
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět stanovené prostory, školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo zákonný zástupce nezaplatí příspěvek (úplatu) na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedoručí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
- h) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, případně tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem nebo školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem nebo školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- i) V průběhu řízených činností je zakázáno používat mobilní telefony, tablety, ... V této době pracuje dle pokynů vychovatelky.

Pamatujte - K DOBRÉMU soužití a k naplnění výše uvedených zásad a cílů vzdělávání patří i DOBRÁ PRAVIDLA.

Důležité je též dodržování základních společenských pravidel. Např.

- | | |
|---|--------------------|
| Při vstupu do místnosti, potkáte-li na chodbě zaměstnance školy | - pozdravte |
| Odcházíte | - rozlučte se |
| Chcete-li něco, požadujete-li něco | - řekněte „prosím“ |
| Dostanete-li něco | - poděkujte |
| atd. | |

II. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 1) Žák nepoškozuje majetek spolužáků, zaměstnanců ani vybavení školy.
- 2) Žák udržuje pořádek ve škole, v celém jejím areálu i okolí.
- 3) U každého svévolného poškození, ztracení nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Totéž platí u škod vzniklých neuposlechnutím pokynů vydaných zaměstnanci školy, porušením školního řádu, ... Posuzuje se míra zavinění žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii ČR, ...
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší finanční obnosy do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.
- 6) Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Je zakázáno ukládat větší finanční obnosy v kabinetech, učebnách, ...
- 7) Krádeže jsou protiprávní jednání. Pokud škola zjistí nebo se dozví o takovém jednání žáka nebo zaměstnance, bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení (policii ČR), případně bude doporučeno poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil sám. Dojde-li k protiprávnímu jednání žáka na půdě školy nebo při akci pořádané školou, může být žákovi ukončena docházka do ŠD.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Školní družina se naplňuje do maximální kapacity. Je-li více zájemců, než je kapacita ŠD, jsou přednostně přijímány děti z nižších ročníků.
- b) V souladu s §31 školského zákona může ředitel školy udělit pochvalu nebo v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, popř. řádem ŠD rozhodnout o podmíněném vyloučení, případně o vyloučení žáka ze ŠD.
- c) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Dítě lze mimořádně také uvolnit ze ŠD na základě SMS z telefonních čísel rodičů na telefonní číslo vychovatelky.
- d) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu, případně je do budovy pustí služba u vchodu. Dítě si vyzvedává zákonný zástupce (příp. pověřená osoba) ve školní družině osobně. Samostatně odchází dítě ze školní družiny jen pokud toto zákonný zástupce předem písemně oznámí vychovatelce.
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100 Kč měsíčně.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- ch) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- ch) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, případně policii ČR, kteří zajistí péči o dítě.
- i) Zákonní zástupci dětí mají právo:
 - 1) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - 2) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - 3) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci se chovají slušně vůči všem dětem v Mateřské škole, v Základní škole i ve Školní družině, vůči zaměstnancům i návštěvníkům školy.
- 2) Žáci neublíží sobě ani ostatním, nepoužívají fyzické ani psychické násilí vůči osobám ve škole, nešikanují (včetně „kyberšikany“, vyhrožování pomocí SMS, pošívání a zveřejňování nahrávek, ...). Snaží se ovládnout, i když to třeba někdy stojí značné úsilí. Chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků a osob ve škole.
- 3) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svých ani jiných osob.
- 4) Žákům není v době pobytu ve ŠD dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 5) Úrazy žáků
 - a) Stane-li se žákovi ve školní družině (nebo na akci pořádané školou) úraz (případně jiná škoda), ihned tuto skutečnost ohlásí vychovatelce ŠD (popř. třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli,...) nebo jinému zaměstnanci školy. Ten zajistí ošetření, prošetření a zapíše úraz do Knihy úrazů a vyplní Zápis z prošetření příčin úrazu.
 - b) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, zajistí případně ošetření žáka zdravotníkem školy, popř. lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
 - c) V případě úrazu, který není oznámen osobám uvedeným v bodě a) ihned poté co k němu došlo a bude oznámen opožděně (např. v následujících dnech), přičemž včasnému oznámení úrazu nebránily závažné skutečnosti, musí zákonný zástupce prokázat, že k úrazu došlo při činnostech uvedených v §29 odst.2 „školského zákona“.
 - d) Pamatujte: Každý úraz, škodu či jinou újmu je nutné hlásit IHNED !
 - e) Zákonný zást. žáka může požádat o vyhotovení záznamu o úrazu i tehdy, pokud důsledkem úrazu nebyla nepřítomnost žáka ve škole.
- 6) Ohrožení zdraví žáka (mimo úrazů)

Přijde-li žák do školní družiny s horečkou, vystoupí-li žákovi nečekaně teplota, objeví se jiné závažné zdravotní obtíže nebo pokud se jedná o podezření na požití návykové látky, je nad uvedeným žákem zabezpečen dohled dospělé osoby a kontaktován zákonný zástupce žáka (nutný aktuální kontakt – telefon na zák. zástupce), který je vyzván k tomu, aby si žáka co nejdříve ze školní družiny vyzvedl. Při závažnějších případech nebo pokud se nepodaří zákonného zástupce žáka včas kontaktovat, přivolá zaměstnanec školy lékařskou pomoc. Zákonný zástupce je poté informován ihned, jakmile to okolnosti dovolí.
- 7) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky ŠD.
- 8) Při pobytu v tělocvičně, v počítačových učebnách, ... zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny a pokyny vychovatelek. Vychovatelka provede prokazatelné poučení žáků. O poučení žáků provede učitel záznam do dokumentace ŠD.
- 9) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 10) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a kancelářích, ponechávat je ve škole přes noc.
- 11) Všem osobám je v areálu školy a při školních akcích (výlety, exkurze, vycházky, soutěže, ...) zakázáno kouření a užívat omamné a psychotropní látky včetně alkoholických nápojů (dále jen OPL), manipulovat s nimi (nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování) a propagovat je. Užívání neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Všem osobám je přísně zakázáno vstupovat do školy pod vlivem OPL. Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti řádu školní družiny a žákovi bude ukončena docházka do ŠD. V případě, že se škola o výše uvedeném chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Orgánu sociálně právní ochrany dítěte bude škola hlásit skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo

- proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazít a učiní tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 12) Výskyt podezřelé látky ve škole: zjistí-li žák výskyt podezřelé látky ve škole (podezření na OPL, neidentifikovatelný prášek,...) bezodkladně informuje o této skutečnosti učitele. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy (nebo při školní akci) nebo v případě přechovávání takovéto látky bude postupováno tak, jak je uvedeno v předchozím bodu tohoto řádu.
Postup školy při problematice OPL řeší Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole, se kterou se seznámili všichni zaměstnanci a je přístupná na vyžádání.
- 13) Nošení do školy různých předmětů, uložení cenností, předcházení ztrátám
- Žák nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žáci nenosí do školy ani další věci, které nesouvisí s průběhem školního vyučování (videohry, přehrávače, cennosti, ...). Nedoporučuje se nosit mobilní telefon.
 - Ve výjimečných případech si může žák cenné věci, mobilní telefon nebo peníze (donesené do ŠD např. k zaplacení výletu,...) uschovat ve školním trezoru. Tím se předejde ztrátě. Pokud toto žákovi nevyhovuje, pak si za své cennosti odpovídá sám.
 - V žádném případě peníze, cenné věci, mob. tel. a klíče od bytu žák nenechává v šatně, šatní skříňce, v aktovce ve třídě atd.
 - Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, může ho používat v době mimo vyučovací hodiny. Je zakázáno pomocí mobilního telefonu (nebo jiného záznamového zařízení) provádět záznam (fotografické, filmové a hlasové nahrávky) vyučujících, dalších zaměstnanců i spolužáků (poručení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek proti řádu ŠD). Mobilní telefon nikdy nenechává bez dohledu v šatně, aktovce, na lavici atd.
 - Veškeré případné ztráty je nutno hlásit bez zbytečného prodlení (okamžitě po zjištění) vychovatelce ŠD, která zajistí další skutečnosti (prošetření, oznámení vedení školy, oznámení policii ČR, ...).
 - Účastníci různých školních akcí, kontrolní orgány, návštěvy, ... ve školní družině své osobní věci neodkládají, případně je odkládají pouze na místa, která jsou jím určena v závislosti na typu akce. Škola neodpovídá za škody vzniklé nájemcům.
- 14) Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 15) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 16) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky 1. roč., kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Takto to probíhá v měsíci září. V ostatních měsících přechází žáci samostatně dle pokynů vyučujících. Žáci 2.-5. roč., přihlášení do ŠD, přecházejí do školní družiny dle pokynů vyučujících. Žáci se pohybují po chodbách, kde je vykonáván dohled.
- 17) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (viz bod „Ohrožení zdraví žáka (mimo úrazů)“. (Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, platná telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů (popř. platné číslo mob. tel.), adresu a jméno ošetřujícího lékaře.)
- 18) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, pobytu ve ŠD včetně polední přestávky (pokud žák neodchází na žádost zákonného zástupce mimo školu, případně pokud se svévolně ze školy nevzdálí).
- 19) Za účelem posílení bezpečnosti a k ochraně zdraví a majetku žáků i zaměstnanců je vchod do budovy monitorován kamerovým systémem (monitorování vstupu nepovolaných osob) s možností záznamu po nezbytně dlouhou dobu.

- 20) Při příchodu do školy si žáci otvírají dveře čipem. Žákům ZŠ a dětem z MŠ je zakázáno do budovy vpouštět cizí osoby.
- 21) Škola neodpovídá za dopravní prostředky (např. kola) žáků, případně dalších osob.

V. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provozní doba ŠD je od 6.15 do 7.30 h a následně pak od 11.40 do 16.30 hodin (tj. mimo doby výuky žáků – dle aktuálních rozvrhů). V průběhu roku může dojít ke změně v závislosti na pořádání školních akcí, případně v závislosti na vydaných pokynech a nařízeních nadřízených orgánů.

b) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) přecházejí přihlášení žáci do školní družiny. Na oběd následně odchází s vychovatelkou školní družiny.

c) Do školní družiny se mohou přihlásit žáci 1. – 5. ročníku. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

Zákonní zástupci přihlašují své děti do školní družiny s uvedením účasti na ranním o odpoledním provozu (toto se uvádí na zápisních lístcích pro ranní/odpolední družinu).

d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

e) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

h) Rámcový režim dne ŠD

11.40 – 13.30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku (v závislosti na počasí) hygiena, odchody žáků
15.00 - 16.30	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

i) Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: - zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků: po ukončení vyučování kdykoli dle výše uvedeného.

ch) Žáci, kteří školní družinu navštěvují, jsou evidováni v Docházkovém sešitě.

VI. Platba za školní družinu

1) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – v září za měsíce září až prosinec, v lednu za měsíce leden až březen a v dubnu za měsíce duben až červen.

- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (10 měsíců).

- Úplata je prováděna bezhotovostně. Potřebné informace k platbě zákonní zástupci dětí obdrží.
- 2) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Oblasti, které tento Vnitřní řád ŠD výslovně neupravuje se řídí směrnicemi školy a platnými právními předpisy ČR, případně EU.
- 2) Tento aktualizovaný řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1.9.2021.
- 3) Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni vychovatelkami ve školní družině a třídními učiteli v prvních dvou dnech po zahájení školního roku, průběžně dle potřeby.
- 4) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu ŠD informací na nástěnce ve školní družině, příp. je k dispozici na web. stránkách školy.
- 6) Předchozí vydání vnitřního řádu ŠD pozbývá ke dni 31.8.2021 platnosti

Je-li ve výše uvedeném textu uváděn „žák“, „vychovatelka“, ... je tímto míněna také „žákyně“, „vychovatel“, Je-li uveden „žák“, je tím míněno také „dítě“. Je-li uváděn „mobilní telefon“, je tímto míněn také „kapesní počítač“ (PDA, tablet, mobil, ...), případně jiné zařízení umožňující uskutečnit telefonické hovory, psát a posílat SMS, MMS, ... Je-li uváděn „fotoaparát“ je tímto míněno každé zařízení umožňující provádět obrazové a (nebo) hlasové záznamy.

Ve Vyškově dne 31.8.2021

Mgr. Jiří Sochor
ředitel školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace
Sídliště Osvobození 682/56, Vyškov, 682 01

č.: 1/9/09-A

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Ve Vyškově dne 27.8.2014

Mgr. Jiří Sochor
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace
Sídliště Osvobození 682/56, Vyškov, 682 01

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /200...

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promímím na období 1xx.x.200... - xx.x.200...

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko

Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace

Sídlíště Osvobození 682/56, Vyškov, 682 01

č.j.: 1/9/07-A

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /200...

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promíjím na období x.x.200x - xx.x.2005.

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko