

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	1/2023
Vypracoval:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22.6.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V naší základní škole a mateřské škole chceme:

- získat potřebné vědomosti a dovednosti k tomu co potřebujeme pro současnost i budoucnost svého života
- najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěšnosti
- podílet se na vytváření dobrého jména školy
- být spolu:
 - děti v Mateřské škole
 - žáci
 - učitelé a další pedagogové
 - žáci a učitelé
 - učitelé a žáci
 - ostatní pracovníci
 - všichni dohromady i s rodiči našich žáků a dalšími osobami

Zásady a cíle vzdělávání

- 1) Vzdělávání je založeno na zásadách
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
 - e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
 - h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.
- 2) Obecné cíle vzdělávání
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
 - c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
 - e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
 - f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
 - g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

K DOBRÉMU soužití a k naplnění výše uvedených zásad a cílů vzdělávání patří i DOBRÁ PRAVIDLA.

Důležité je též dodržování základních společenských pravidel. Např.

Při vstupu do místnosti, potkáte-li na chodbě zaměstnance školy

Odcházíte

Chcete-li něco, požadujete-li něco

Dostanete-li něco

- pozdravte

- rozlučte se

- řekněte „prosím“

- poděkujte

atd.

Tento školní řád je vydáván v souladu s ustanovením §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona). **S ohledem na specifika předškolního vzdělávání je pro Mateřskou školu vydán samostatný dokument, který tvoří přílohu tohoto Školního řádu.** Skutečnosti, které tento Školní řád neupravuje, se řídí přímo ustanoveními výše uvedeného školského zákona, případně dalšími platnými právními předpisy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

A. Práva a povinnosti žáků

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy (nebo ŠR) s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - f) žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
 - 2) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
 - b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
 - c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - e) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.
 - 3) Žáci se ve škole chovají slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. V průběhu vyučovací hodiny se žáci nestravují (nesvačí, nepijí), výjimku povoluje vyučující dané hodiny.
 - 4) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činnosti organizovaných školou. Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce žáka u třídního učitele (viz dále), vych. ŠD, vedoucího zájm. kroužku. Účast na vyučování a docházka do zájmových kroužků, na tréninky, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Žák, který odmítá respektovat pokyny učitele nebo vychovatele může být z mimoškolních aktivit, včetně ŠD vyloučen.
 - 5) Žáci chodí do školy a na školní akce vhodně a čistě upraveni a oblečení, ve škole se přezouvají dle pokynů vyučujících do vhodné obuvi, která nešpiní podlahy a dodržují hygienické zásady. Při vstupu do budovy sundávají žáci pokrývku hlavy (čepice, kapuce, ...).
 - 6) Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - 7) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání nikotinových sáček, povzbuzujících látek, nadměrné požívání energetických nápojů, ...). Při podezření na užití alkoholu nebo návykové látky je žák povinen se podrobit vyšetření zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Orientační dechové vyšetření, popř. zkouška na přítomnost OPL ze slin může být v odůvodněných případech provedeno ve škole za účasti ped. pracovníka a člena vedení školy. Je zakázána propagace hnutí podporujících a propagujících násilí, a směřujících k potlačení práv a svobod člověka.
 - 8) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
 - 9) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Žákům je přísně zakázáno do školy přinášet cigarety (včetně elektronických), návykové látky (včetně např. nikotinových sáček, šňupacího tabáku, kratomu, ...), zápalky, zapalovače, nože a jiné zbraně, alkoholické nápoje, hořlavé a výbušné látky, ...
Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládají. Za případnou ztrátu věci, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost (viz další upřesnění v části III, odst.15).
Škola důrazně nedoporučuje žákům vnášet do školy a užívat tzv. energetické a kofeinové nápoje. Bude-li vnášení a požívání těchto nápojů pedagogy zjištěno, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci žáka.
- 10) V průběhu vyučovací hodiny žáci nepoužívají mobilní telefon. Mobilní telefon může žák v hodině použít výhradně se souhlasem vyučujícího a pak v době přestávky k tel. hovoru, přístupu do školního informačního systému, komunikaci, zadání úkolu, připomínky nebo kontaktu. Sledování videí, hraní her, není doporučeno a ped. pracovník je může zakázat. Ostatní činnosti jsou zakázány (výjimku může jednorázově povolit vyučující) a mohou být hodnoceny jako hrubé porušení školního řádu. Pořizování zvukových či obrazových záznamů bez výslovného svolení vyučujícího je přísně zakázáno.
- 11) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a „školským zákonem“.
- 12) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Na konci klasifikačního období je žák hodnocen z chování na vysvědčení.

B. Docházka žáků do školy

- 1) Omlouvání nepřítomnosti žáka
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky (tato informace nenahrazuje následné omluvení žákovy nepřítomnosti).
 - b) Po návratu žáka do školy omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím elektronické omluvenky ve školním informačním systému. Omlouvá jeden ze zákonných zástupců žáka. Není přípustná omluva telefonicky, mailem. Omluvení provádí zákonný zástupce žáka po návratu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů po pomnutí důvodů nepřítomnosti.

- c) Při podezření na neomluvenou absenci (nebo zakrývání neomluvené absence) si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. (V případě častých absencí nasvědčujících zanedbávání povinné školní docházky je škola povinná oznámit tuto skutečnost příslušným úřadům).
 - d) Mimořádný odjezd na rekreaci atd. se povoluje pouze výjimečně, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce na stanoveném formuláři. Žádost doporučuje třídní učitel a poté schvaluje ředitel školy. Žádost musí být podána minimálně 5 pracovních dní před odjezdem (nejlépe před případným objednávkou rekreace). Minimálně 5 prac. dní před odjezdem žák informuje všechny ped. prac., kteří jej vyučují.
 - e) Lékařské prohlídky (mimo akutních případů) je nutné uskutečňovat přednostně v době mimo vyučování.
 - f) Při odchodu žáka ze školy v průběhu vyučování (např. k lékaři) zákonný zástupce předem informuje třídního učitele prostřednictvím školního informačního systému a žák informuje vyučujícího hodiny, ze které odchází. Po ukončení absence předkládá písemnou omluvenku dle části I, kap. B, odst. 1.b).
- 2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 3) Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyuč. dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy. Toto může být blíže a odlišně upraveno dalšími předpisy.

C. Zákonní zástupci žáků

- 1) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Jedná se např. o následující údaje: jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, zdravotní stav a zdravotní obtíže, zdravotní postižení, případně speciální vzdělávací potřeby, údaje o výsledcích předchozího vzdělávání, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonní spojení,...*
- 2) Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:
- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
 - b) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - e) svobodnou volbu školy pro své dítě
 - f) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
 - g) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
 - h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského por. zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle škol. zákona,
 - i) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

D. Zaměstnanci školy

- 1) Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, nadaným žákům, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- 2) Třídní učitelé průběžně a důsledně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, dle potřeby s nimi komunikují, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu (včetně kázně) žáka.
- 3) Učitelé průběžně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Učitelé pravidelně a průběžně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek (v 1. a 2. ročníku prostřednictvím deníků), při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách. Při všech činnostech se řídí platnými předpisy, směnicemi a pokyny vedení školy.
- 4) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti stanovené rozvrhem, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- 5) Po skončení poslední vyuč. hodiny překontrolují pořádek v učebně, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Pokud by byla tř. kniha vedena v písemné podobě, odnáší ji do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s rozpisem suplování a dohledů na další dny.
- 6) V průběhu vyučovací hodiny nepoužívají pedagogičtí pracovníci mobilní telefony k soukromým hovorům. Z bezpečnostních důvodů je ale doporučeno, aby pedagogové do hodin nosili mobilní telefon.
- 7) Ve škole a v celém areálu školy se nekouří. Toto se týká i elektronických cigaret.

- 8) V budově mohou zaměstnanci školy používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podlahu, ze které je napájena elektrickou energií.
- 9) Učitel i jakýkoliv další zaměstnanec jedná se žáky důstojně, neponižuje je.
- 10) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí ustanovením § 22a a 22b Školského zákona. Další povinnosti zaměstnanců vyplývají z platných předpisů, vnitřních směrnic a pokynů vedoucích pracovníků. Porušení povinností zaměstnanců, která plynou ze školního řádu, směrnic, platných předpisů a pokynů vedoucích pracovníků bude hodnoceno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
- 11) Při podezření na užití alkoholu nebo návykové látky je zaměstnanec školy povinen se podrobit vyšetření zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Orientační dechové vyšetření se provádí ve škole za účasti člena vedení školy.
- 12) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo mj. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

- 1) V 7.30 h se otevírá pro žáky hlavní vchod budovy a zavírá se po ukončení poslední akce toho dne. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 h. Začíná-li žákům výuka dříve, čekají před školou na vyučujícího, který si je zde ve stanovenou dobu osobně vyzvedne. Začíná-li žákům výuka později než v 8.00 h, přichází do školy nejdříve 20 min před zahájením výuky. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučovací hodiny se řídí školními hodinami na chodbách (hodiny nemusí být zahájeny a ukončeny zvoněním). V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 2) Do vyučování žák přichází včas, tak aby byl ve třídě min. 5 minut před jeho začátkem, aby si mohl připravit pomůcky na vyuč. hodinu. Také do jednotlivých vyučovacích hodin žák přichází včas (nikoliv po zahájení hodiny dle rozvrhu) a připravuje si pomůcky.
- 3) Do odborné učebny žák vstupuje na pokyn vyučujícího. Do šaten Tv přichází žák dle pokynů vyučujících, do tělocvičen a sportovního areálu vstupuje v jejich doprovodu.
- 4) Vstup do školy a odchod ze školy má žák povolen pouze hlavním vchodem. Bočním vstupem má žák vstup povolen pouze do školní družiny (pokud bude vchod otevřen).
- 5) Při příchodu i odchodu žáka ze školy se žák identifikuje čipem. Toto se týká i dalších osob, kterým byl školou vydán čip
- 6) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák pobývat:
 - a) v šatnách
 - b) na chodbách a hrát stolní tenis, případně v dalších prostorech (pokud je v té době na chodbách či dalších prostorech stanoven dohled nebo pokud se žák domluví s vyučujícím, který nad ním převezme dohled).
- 7) Pokud je vykonávána služba na vrátnici vykonávají ji ve stanovené době určené zaměstnanci školy. Tato služba vede evidenci návštěv a pozdě přicházejících žáků.
- 8) Do jídelny odchází žák dle pokynů vyučujících a v době určené rozvrhem hodin (po skončení dopoledního vyučování, nikoli o přestávce mezi navazujícími hodinami). Před vstupem do jídelny odkládá žák věci do své skříňky (mimo peněz, cenných věcí, mobilních telefonů a klíčů, ...). Dohled ve školní jídelně nad žáky vykonávají pedagogové (příp. ost. zaměstnanci) v počtu nutném pro zajištění klidného chodu.
- 9) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- 10) Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy to jde nahlásit vedení školy.
- 11) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Tato přestávka může být zkrácena v souladu s platnými právními předpisy. O přestávkách může žák hrát stolní tenis, případně další hry. Míčové hry (mimo stolního tenisu), hazardní hry a běhání po chodbách je přísně zakázáno. Pokud je zajištěn dohled ped. pracovníkem, může být o přestávce po druhé vyučovací hodině možný pobyt dětí ve sportovním areálu (za příznivého počasí).
Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- 12) V době přestávek mezi vyučovacími hodinami nepřechází žáci bezdůvodně z patra na patro a ze sekce do sekce.
- 13) Žáci se z bezpečnostních důvodů nezdržují v prostoru schodišť, šaten (mimo převlékání a čekání na odpolední výuku), ŠD (mimo žáků navštěvujících ŠD pod dohledem vychovatelek). Mimo hodin tělesné výchovy a jiné organizované činnosti platí zákaz vstupu do tělocvičen a sport. areálu. Žákům Základní školy je přísně zakázán vstup do prostor Mateřské školy.
- 14) Je zakázáno sedat na parapety, pouštět hlasitě reprodukovanou hudbu či jinak hlučet.
- 15) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (tj. v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatních prostor povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 16) V průběhu vyučování neopouští žák školní budovu (netýká se akcí souvisejících s výukou, kdy žáka doprovází vyučující a odchod žáků ze školy, kdy předem předložil třídnímu učiteli písemnou informaci od zák. zástupce – např. odchod k lékaři). V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 17) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 18) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 19) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Vyšší počet je možný pouze se souhlasem zřizovatele.
- 20) Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- 21) Nejvyšší počet žáků ve skupině při výuce cizích jazyků je 24.
- 22) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 23) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 24) Škola vede evidenci úrazů žáků a zaměstnanců.
- 25) Úřední hodiny hospodářky pro veřejnost jsou v době provozu školy od 8.00 do 15.30 h (mimo přest. na oběd), pracovní doba školníka je od 6 h a dále dle pokynů vedení školy. V době prázdnin je škola uzavřena (o hlavních prázdninách bývají stanoveny úřední hodiny). Toto se netýká provozu mateřské školy, která bývá uzavřena v době přerušování provozu.
- 26) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 27) Za pobyt dítěte ve školní družině, mateřské škole a školním klubu platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směšnici a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek se řídí příslušnými směšnicemi a právními předpisy. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy dle platných právních předpisů.
- 28) Případné distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajišťuje
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- 29) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměřuje především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, případně naukových předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- 30) Škola (pedagogové) může zadat žákům domácí úkoly a hodnotit je v souladu s aktuálně platným doporučením MŠMT.

B. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to přednostně prostřednictvím školního informačního systému nebo jinou písemnou informací.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí mohou být vydány zvláštní směšnice. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 6) Součástí výuky je také výuka plavání v ročnicích prvního stupně a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemně lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích (výlety, exkurze, soutěže,...) je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží, zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu dopravy na soutěž a ze soutěže, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, není-li uvedeno jinak.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILL

- 1) Žáci se chovají slušně vůči sobě, všem dětem v mateřské škole, spolužákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy.

- 2) Žáci neubližují sobě ani ostatním, nepoužívají fyzické ani psychické násilí vůči osobám ve škole, nešikanují (včetně „kyberšikany“, vyhrožování pomocí SMS, poškozování a zveřejňování nahrávek, ...). Snaží se ovládnout, i když to třeba někdy stojí značné úsilí. Chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků a osob ve škole.
- 3) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 4) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 5) Úrazy žáků
 - a) Stane-li se žákovi ve škole (nebo na akci pořádané školou) úraz (případně jiná škoda), ihned tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu (učiteli v dané hodině, popř. třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli, ...) nebo jinému zaměstnanci školy. Ten zajistí ošetření, prošetření a zapíše úraz do Knihy úrazů a vyplní Zápis z prošetření příčin úrazu.
 - b) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, zajistí případně ošetření žáka zdravotníkem školy, popř. lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
 - c) V případě úrazu, který není oznámen osobám uvedeným v bodě a) ihned poté co k němu došlo a bude oznámen opožděně (např. v následujících dnech), přičemž včasnému oznámení úrazu nebránily závažné skutečnosti, musí zákonný zástupce nezpochybnitelně prokázat, že k úrazu došlo při činnostech uvedených v §29 odst.2 „školského zákona“.
 - d) Pamatujte: Každý úraz, škodu či jinou újmu je nutné hlásit **IHNED!** Neohlášení úrazu nebo škody či jiné újmy, přičemž včasnému oznámení nebránily závažné skutečnosti, může být považováno za závažné porušení školního řádu.
 - e) Zákonný zást. žáka může požádat o vyhotovení záznamu o úrazu i tehdy, pokud důsledkem úrazu nebyla nepřítomnost žáka ve škole.
- 6) Ohrožení zdraví žáka (mimo úrazů)
Žáci nepřichází do školy s příznaky nakažlivé nemoci, pokud nedoloží, že se jedná o chronické onemocnění či projev alergie. Přejde-li žák do školy s horečkou, vystoupí-li žákovi nečekaně teplota, objeví se jiné závažné zdravotní obtíže nebo pokud se jedná o podezření na požití návykové látky, je nad uvedeným žákem zabezpečen dohled dospělé osoby a kontaktován zákonný zástupce žáka (nutný aktuální kontakt – telefon na zák. zástupce), který je vyzván k tomu, aby si žáka co nejdříve ze školy vyzvedl. Při závažnějších případech nebo pokud se nepodaří zákonného zástupce žáka včas kontaktovat škola přivolá lékařskou pomoc. Zákonný zástupce je poté informován ihned, jakmile to okolnosti dovolí.
- 7) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 8) Při výuce v tělocvičně, v počítačových učebnách, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny a pokyny vyučujících. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do el. třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo škol, případně dle dalších vydaných pokynů.
- 9) V hodinách tělesné výchovy, pracovních činností, případně při dalších, učitelem specifikovaných činnostech je z bezpečnostních důvodů žákům zakázáno nosit prstýnky, řetízky, náušnice s řetízky či většími kroužky, piercing, ... Doporučujeme tedy v tyto dny ponechat uvedené předměty doma, aby se předešlo jejich případné ztrátě.
- 10) Při pracovních činnostech (zejména při pracích ve šk. dílně a na šk. pozemku) a při tělesné výchově žáci používají vhodný oděv a obuv.
- 11) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 12) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a kancelářích, ponechávat je ve škole přes noc. Kabinety, kanceláře a odborné učebny se při odchodu zaměstnance zamykají. Kmenové učebny se zamykají po poslední vyučovací hodině.
- 13) Všem osobám je v areálu školy a při školních akcích (výlety, exkurze, vycházky, soutěže, ...) zakázáno kouření (včetně el. cigaret) a užívat omamné a psychotropní látky včetně alkoholických nápojů, šňupacího tabáku, kratomu, nikotinových sáčků... (dále jen OPL), manipulovat s nimi (nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování) a propagovat je. Užívání neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Všem osobám je přísně zakázáno vstupovat do školy pod vlivem OPL. Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě, že se škola o výše uvedeném chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Orgánu sociálně právní ochrany dítěte bude škola hlásit skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 14) Výskyt podezřelé látky ve škole: zjistí-li žák výskyt podezřelé látky ve škole (podezření na OPL, neidentifikovatelný prášek,...) bezodkladně informuje o této skutečnosti učitele. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy (nebo při školní akci) nebo v případě přechovávání takovéto látky bude postupováno tak, jak je uvedeno v předchozím bodu ŠŘ. Postup školy při problematice OPL řeší Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole, se kterou se seznámili všichni zaměstnanci a je přístupná na vyžádání.
- 15) Nošení do školy různých předmětů, uložení cenností, předcházení ztrátám
 - a) Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. nože, ...). Žáci nenosí do školy ani další věci, které nesouvisí s průběhem školního vyučování, cennosti, větší obnosy peněz ...
 - b) Ve výjimečných případech si může žák cenné věci, mobilní telefon nebo peníze (donesené do školy např. k zaplacení výletu,...) uschovat ve školním trezoru. Tím se předejde ztrátě. Pokud toto žákovi nevyhovuje, pak si za své cennosti a peníze odpovídá sám.
 - c) V době tělesné výchovy (a sport. akcí) je místem určeným pro uložení cenných věcí (hodinky, šperky, mob. tel., peníze,...) uzamykatelná pokladna v kabinetě těl. výchovy. Doporučujeme však, aby žáci z časových a organizačních důvodů cennosti, peníze a mob. telefony ve dnech, kdy probíhá výuka tělesné výchovy a prac. činností do školy nenosili.
 - d) Do uzamykatelné pokladny v kabinetě Tv (případně do školního trezoru) ukládá předměty vyučující následující vyučovací hodiny, který je žákovi též osobně vydává.
 - e) Věci přebírané vyučujícím do úschovy je nutné mít označeny jmenovkou (např. papír, nálepka se jménem).
 - f) V žádném případě peníze, cenné věci, mob. tel. a klíče od bytu žák nenechává v šatně, v aktovce, na lavici ve třídě atd.

- g) Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, může ho používat v době mimo vyučovací hodiny. Je zakázáno pomocí mobilního telefonu (nebo jiného záznamového zařízení) provádět záznam (fotografické, filmové a hlasové nahrávky) vyučujících, dalších zaměstnanců i spolužáků (porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu).
 - h) V šatnách školy žák neukládá trvale sportovní oděv a obuv do tělesné výchovy (používaný většinou 2x týdně). V době vyučování má v šatně uložen oděv a obuv, ve které se do školy dostavil, v době mimo vyučování pak pouze přezůvky zavěšené v sáčku na věšáku (nejlépe látkovém). Šatnové skříňky neslouží pro ukládání učebnic a školních pomůcek. V těchto skříňkách žáci udržují pořádek, nepolepují je nálepkami, ...
 - i) Veškeré případné ztráty je nutno hlásit bez zbytečného prodlení (okamžitě po zjištění) vyučujícímu dané hodiny a třídnímu učiteli, kteří zajistí další skutečnosti (prošetření, oznámení vedení školy, oznámení policii ČR, ...).
 - j) Účastníci různých školních akcí, kontrolní orgány, návštěvy, ... ve škole své osobní věci neodkládají, případně je odkládají pouze na místa, která jsou jim určena v závislosti na typu akce. Škola neodpovídá za škody vzniklé nájemcem.
- 16) Uzamčení všech šaten a šatnových skříňek a pořádek kontroluje učitel (třídní učitel, učitel tělesné výchovy, ...). Za uzamčení skříňky si odpovídá žák sám.
- 17) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 18) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 19) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává po dobu adaptačního období žáky 1. roč., kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Žáci 2.-5. roč., přihlášení do ŠD, přecházejí do školní družiny dle pokynů vyučujících.
- 20) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (viz bod „Ohrožení zdraví žáka (mimo úrazů)“). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice aktuální údaje: adresu, platná telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů (popř. platné číslo mob. tel.) a další údaje nezbytné pro statistická zjišťování.
- 21) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování, včetně polední přestávky (pokud žák neodchází na žádost zákonného zástupce mimo školu, případně pokud se svévolně ze školy nevzdálí).
- 22) Za účelem posílení bezpečnosti a k ochraně zdraví a majetku žáků i zaměstnanců jsou vchody do budovy a prostory určené k ukládání věcí žáků monitorovány kamerovým systémem (monitorování vstupu nepovolaných osob) s možností záznamu po nezbytně dlouhou dobu.
- 23) Žákům ZŠ a dětem z MŠ je zakázáno do budovy vpouštět cizí osoby.
- 24) Škola neodpovídá za dopravní prostředky (např. kola) žáků, případně dalších osob. Šatny školy ani další prostory ve škole neslouží k ukládání kol žáků, koloběžek, skateboardů, ...
- 25) Další podrobnosti k výchovným opatřením jsou rozvedeny v části „Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků“
- 26) Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnutí závažných situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že
- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

- 1) Žák nepoškozuje majetek spolužáků, zaměstnanců ani vybavení školy.
- 2) Žák udržuje pořádek ve škole, v celém jejím areálu i okolí.
- 3) U každého svévolného poškození, ztracení nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Totéž platí u škod vzniklých neuposlechnutím pokynů vydaných zaměstnanci školy, porušením školního řádu, ... Posuzuje se míra zavinění žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii ČR, ...
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli (viz bod „Nošení do školy různých předmětů, uložení cenností, předcházení ztrátám“). Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší finanční obnosy do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (viz bod „Nošení do školy různých předmětů, uložení cenností, předcházení ztrátám“)
- 6) Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Je zakázáno ukládat větší finanční obnosy v kabinetech, ...
- 7) Krádeže jsou protiprávní jednání. Pokud škola zjistí nebo se dozví o takovém jednání žáka nebo zaměstnance, bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení (policii ČR), případně bude doporučeno poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil sám. Dojde-li k protiprávnímu jednání žáka na půdě školy nebo při akci pořádané školou budou také přijata kázeňská opatření.
- 8) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žák (vypůjčitel) je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení zapůjčených učebnic, učebních materiálů, případně jiných předmětů (pomůcek, ...).

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

- 1) Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků.
- 2) Tato pravidla hodnocení vychází z ustanovení zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) a vyhlášky č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné šk. docházky.
- 3) Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. K hodnocení žáka v jednotlivých předmětech i při hodnocení chování je vždy přistupováno individuálně.
- 4) Hodnocení žáků vykonává učitel průběžně v době vyučování a během akcí pořádaných školou po celý školní rok. Součástí hodnocení žáka je též hodnocení jeho chování a projevu.
- 5) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí.
- 6) Vyučující vychází při hodnocení žáků z jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žákovu činnost a její výsledky poměřovat, na jejichž základě může i žák hodnotit svoji práci. Součástí hodnocení je i návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
- 7) **OBECNÉ ZÁSADY hodnocení a klasifikace:**
Klasifikace je průběžnou činností celého klasifikačního období. Na počátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Rodiče se s tímto mohou seznámit prostřednictvím školního řádu, třídních schůzek a individuálních konzultací. Vyučující jsou otevřeni k žákům i rodičům a umožňují žákům účast na hodnotícím procesu. Hodnocení není zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustředí se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků.
Při hodnocení se vyučující zaměřuje u žáků na zvládnutí ročníkových výstupů předepsaných školním vzdělávacím programem, na úroveň myšlení, vyjadřování, celkovou aplikaci vědomostí, řešení úkolů, píli a zájem o učení, tvořivost a organizaci vlastní i skupinové práce.
- 8) Učitelé jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Domácí úkoly slouží především pro zopakování a prohloubení učiva. Je možné zadávat domácí úkoly jako dobrovolné. Učitelé mohou domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je domácí úkol hodnocen známkou, je zpravidla použito hodnocení s menší "váhou" známky. Nepřípustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5). K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
- 9) K informovanosti rodičů o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování slouží elektronické žákovské knížky (příp. deníčky na I. st.) a další moduly školního informačního systému. Jakékoliv pokusy o úpravu zápisů učitelů v el. ŽK (deníčku, sešitě) provedené žákem, úmyslná ztráta deníčku (na I. st.) bude posuzována jako závažný přestupek proti Školnímu řádu.
- 10) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost podrobněji rozpracována v příloze Školního řádu.

VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány. Školní stravování dále upravuje Řád školní jídelny.

VII. PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ, NEBO V EVROPSKÉ ŠKOLE

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, nebo v evropské škole se řídí §38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Jednotlivé třídy si mohou zpracovat rozšiřující pravidla tohoto školního řádu (např. Ekokodex). Tato pravidla nesmí být v rozporu s tímto školním řádem a platnými právními předpisy. Řízení se těmito rozšiřujícími pravidly je dobrovolné (pokud nejsou zároveň uvedeny ve ŠŘ).
- 2) Oblasti, které tento školní řád výslovně neupravuje se řídí směrnicemi školy a platnými právními předpisy ČR, případně EU.
- 3) Tento aktualizovaný Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.
- 4) Tento Školní řád byl projednán na ped. radě.
- 5) Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli v prvních dvou dnech po zahájení školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a žák. knížkách.
- 6) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce v přízemí školy, jeden výtisk školního řádu zákonní zástupci obdrží, příp. je k dispozici na web. stránkách školy.
- 7) Předchozí vydání školního řádu pozbývá ke dni 31.8.2023 platnosti

Je-li ve výše uvedeném textu uváděn „žák“, „učitel“, ... je tímto míněna také „žákyně“, „učitelka“, ... Je-li uváděn „mobilní telefon“, je tímto míněn také „kapesní počítač“ (tablet, „chytré“ hodinky,...), případně jiné zařízení umožňující uskutečnit telefonické hovory, psát a posílat SMS, MMS, ... Je-li uváděn „fotoaparát“ je tímto míněno každé zařízení umožňující provádět obrazové a (nebo) hlasové záznamy.
Je-li ve výše uvedeném textu uváděna „žákovská knížka“, je tím míněna elektronická žákovská knížka nebo Deníček (v 1. a 2. ročníku).

Ve Vyškově dne 22.6.2023

Aktualizovaný školní řád byl projednán v pedagogické radě a byl schválen Školskou radou.



Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy