



Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace

Sídliště Osvobození 682/56, Vyškov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.:	2/2024
Vypracoval:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016
Řád byl aktualizován ode dne:	29.1.2024

Vnitřní řád školního klubu

Tento vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, bude školní klub (dále jen „klub“) poskytovat vzdělávání žákům školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu bude v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. zaměřena zejména na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Práva a povinnosti žáků

- a) žáci jsou povinni řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,

f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

g) chovat se ve školním klubu slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,

h) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

ch) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

i) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,

j) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu,

k) žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,

l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 2 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 3 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1. 4 Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání ve školním klubu mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školním klubu,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání ve školním klubu jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školního klubu,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz školního klubu

Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny dle rozpisu v příloze 1. a navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok a končí nejpozději v 17.00 hod.

3. Podmínky pro přijetí do školního klubu

- a) Žáci se přihlašují do ŠK vyplněním přihlášky. Odhlášení dítěte musí být písemné s datem a podpisem rodičů.
- b) Žák může být současně členem více kroužků, ale nemůže být současně členem ŠD a ŠK. Žák, který je přihlášen do ŠD, ale může navštěvovat kroužky ŠK, do kterých se přihlásí (po zaplacení poplatku za kroužek).

4. Podmínky úplaty

Úplatu řeší samostatná směrnice.

5. Odhlášení žáka ze školního klubu

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

6. Podmínky pro vyloučení žáka ze školního klubu nebo zájmové činnosti

- a) Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu nebo zájmové činnosti.
- b) Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:
 - ▶ žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
 - ▶ žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
 - ▶ zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školním klubu;

7. Odchod ze školního klubu

Žáci, kteří se účastní kroužků, přichází a odchází samostatně, neúčast omlouvají zákonní zástupci žáka telefonicky nebo písemně, dřívější odchod z kroužku potvrzují písemně.

8. Organizace školního klubu

- a) Počet účastníků jakékoliv činnosti klubu je dán kapacitou místnosti, případně ji stanovuje vedoucí kroužku po dohodě s ředitelem školy (hledisko bezpečnosti, organizační důvody, ...).
- b) Za provoz kroužků školního klubu zodpovídá vychovatel školního klubu.

9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- a) Žáci školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
- b) Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčasť žáků na životě školy.
- c) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školním klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá školní klub (vedoucí kroužku).
- d) Žák se ve školním klubu chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.
- e) Po příchodu nesmí žáci bez vědomí vedoucího kroužku opustit prostor, ve kterém probíhala činnost kroužku.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- i) Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní klub postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

10. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

- a) Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.
- b) Poškození majetku hlásí žáci vychovateli školního klubu.

c) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

11. Evidence docházky

- a) Evidence docházky žáků je vedena v Deníku zájmového útvaru.
- b) Žáci navštěvují ŠK pravidelně, absenci omluví rodiče písemně prostřednictvím ŠIS.

12. Ostatní

- a) Z provozních důvodů může vedoucí kroužek přesunout na jiný termín nebo zrušit. Oznámení proběhne prostřednictvím ŠIS.
- b) Pro činnost klubu se přiměřeně použijí také ustanovení školního řádu, zejména v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zacházení s majetkem školy, chování žáků, režimu a zaměstnanců.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
JERŇÍ POLE
příspěvková organizace
Sídlo: Osvaldova 682/6, Vyškov, 682 01


Mgr. Jiří Sochor, ředitel školy

